

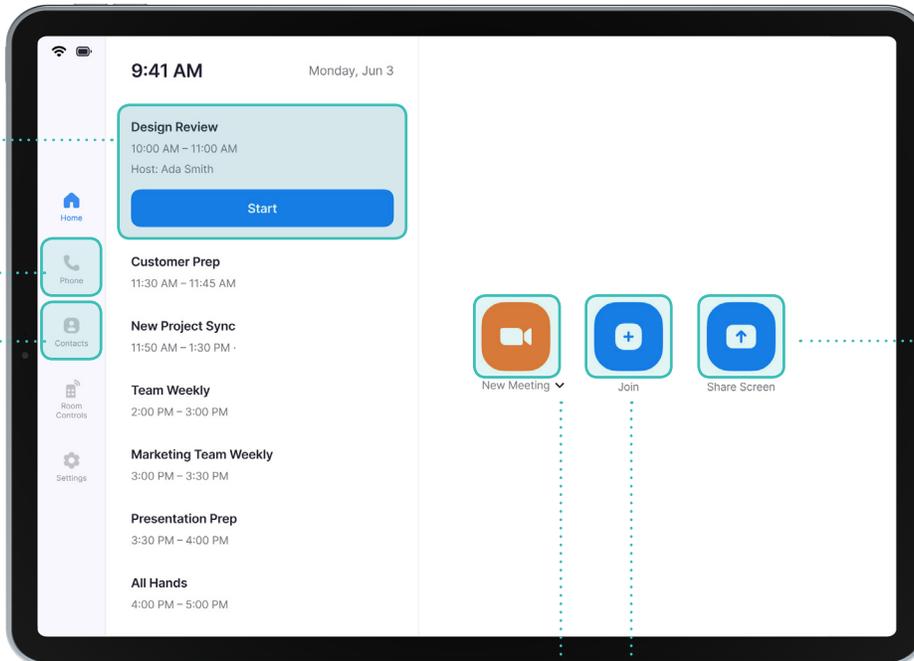
Schnellstartanleitung für Meeting-Steuerelemente

Meeting starten

Ein geplantes Meeting starten

Jemanden anrufen

Kontakt anrufen



Inhalt von Ihrem Laptop oder Mobilgerät freigeben

Ein Sofortmeeting starten

Einem Zoom-Meeting beitreten, indem Sie eine Meeting-ID eingeben

Meeting steuern

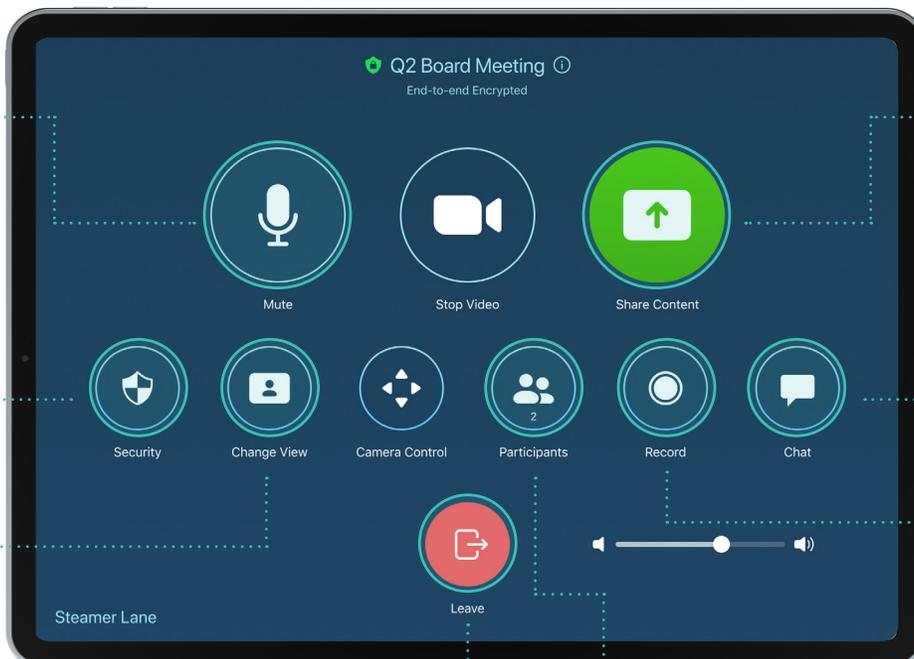
Die Stummschaltung des Ruummikrofons aktivieren/deaktivieren

Meeting sperren, Warteraum aktivieren und Teilnehmern erlauben, ihren Bildschirm freizugeben, zu chatten, sich umzubenennen, die eigene Stummschaltung aufzuheben

Das Layout der Videoanzeige ändern

Sprecheransicht: zeigt aktiven Sprecher an

Profilfotoansicht: zeigt alle Teilnehmer im Raster



Inhalt von Ihrem Laptop oder Mobilgerät freigeben

Anzeigen von Chatnachrichten des Meetings. Sie können sogar Chatnachrichten für die Raumanzeige aktivieren

Aufzeichnung in der Cloud starten. (Sobald das Meeting beendet ist, wird ein Link zu Ihrer Aufzeichnung per E-Mail an Sie gesendet.)

Das Meeting beenden oder verlassen

Meetingteilnehmer anzeigen und verwalten